



AFSCHRIFT

OPRICHTING STICHTING

STICHTING MARITIEME
ARBEIDSTRAINING EN EDUCATIE (MATE)

Notarispraktijk Interwaert

mr. E.F. de Vilder
notaris

kantooradres: Peulenstraat 151
3371 AL Hardinxveld-Giessendam

postadres: Postbus 15
3370 AA Hardinxveld-Giessendam

telefoon: 0184 - 61 29 33

telefax: 0184 - 61 20 26



2013.0841.01

OPRICHTING STICHTING

Heden, dertien december tweeduizend dertien, om negen uur, --
 verschenen voor mij, mr. Gijsbert Theodoor van Wingerden, ---
 kandidaat-notaris, hierna te noemen: notaris, als waarnemer -
 van mr. Erwin Frederik de Vilder, notaris gevestigd te -----
 Hardinxveld-Giessendam: -----

1. de heer **Pieter Adriaan Wassenaar**, geboren te Rotterdam op
 twaalf januari negentienhonderdnegenenvijftig, wonende ---
 Dreesstraat 1, 3371 VR Hardinxveld-Giessendam, paspoort --
 nummer NTR8DB0L4 afgegeven te Hardinxveld-Giessendam op --
 vierentwintig juni tweeduizend elf, gehuwd; -----
2. de heer **Hendrikus Petrus van Roozendaal**, geboren te -----
 Heiloo op zeven mei negentienhonderddrieënvijftig, -----
 wonende Frans Halsstraat 72, 1506 LH Zaandam, gemeente ---
 Zaanstad, rijbewijs nummer 4885590306 afgegeven te -----
 Zaanstad op twee mei tweeduizend acht, geregistreerd als -
 partner; -----
3. de heer **Arnoldus Gerardus Lelieveld**, geboren te Nijmegen -
 op achttien oktober negentienhonderdzes, wonende -----
 Tibetlaan 77, 5152 JH Drunen, gemeente Heusden, -----
 Nederlandse identiteitskaart nummer IU2D2KD35 afgegeven --
 te Heusden op eenendertig mei tweeduizend elf, gehuwd. ---

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te
 richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: ---
Naam en Zetel -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: -----
Stichting Maritieme Arbeidstraining en Educatie (MATE). --
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Rotterdam. -----
Doel -----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - a. Het door middel van een of meerdere project(en) op het
 gebied van de scheepvaart, minder kansrijke jongeren, -
 onder begeleiding (beter) in staat te stellen een ----
 (vaste) baan (bij voorkeur binnen de -----
 scheepvaartbranche) te verkrijgen en te behouden. -----
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met --
 het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of --
 daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te -----
 verwezenlijken door: -----
 - a. het scheppen van een pedagogische omgeving (bij -----
 voorkeur aan boord van een schip) waarbinnen jongeren -
 in staat worden gesteld om als normale (jong) -----
 volwassenen te kunnen functioneren. -----
 - b. het in eigendom verwerven, houden, onderhouden en ----
 beheren van een of meerdere (binnenvaart)schepen. -----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen -----

Artikel 3 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door de raad van toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
3. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
4. De bestuurders worden benoemd door de raad van toezicht uit een bindende voordracht van ten minste twee personen voor elke vacature, op te maken door het bestuur. De raad van toezicht kan aan een voordracht het bindend karakter ontnemen bij een besluit, genomen met een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen, die meer dan de helft van het aantal stemmen uitmaken dat in een voltallige vergadering van de raad van toezicht kan worden uitgebracht.
De raad van toezicht is vrij in de benoeming ingeval aan de voordracht het bindend karakter werd ontnomen en voorts indien de voordracht niet uiterlijk drie maanden na het ontstaan van de vacature aan de raad van toezicht werd medegedeeld.
5. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
6. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
7. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
8. De raad van toezicht kan incidenteel aan een of meer bestuurders een beloning toekennen.
Alle bestuurders hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits het besluit wordt genomen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits het besluit wordt genomen



met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht.

4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland (in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft/op de plaats als bij de oproeping is bepaald).
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde

bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke -
op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. ---
Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden ---
vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ----
ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde -----
bestuurders. -----

3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde -----
bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten -----
worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen,
ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften ----
voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in ----
acht genomen. -----
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten -----
vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen -----
besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, ---
dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen -
wordt bewaard. -----
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van -
één stem. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid -----
voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met -----
volstrekke meerderheid van de geldig uitgebrachte -----
stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel -----
geacht te zijn verworpen. -----
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, -
tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een -----
schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming -
geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn -----
uitgebracht. -----
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de -----
voorzitter van de vergadering. -----

Bestuur: defungeren -----

Artikel 7 -----

Een bestuurder defungeert: -----

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een -----
rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ----
ophoudt te bestaan; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 3 -
bedoelde rooster van aftreden); -----
- d. door ontslag door de raad van toezicht; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk -----
Wetboek; -----
- f. door zijn toetreding tot de raad van toezicht. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 8 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee -
gezamenlijk handelende bestuurders. -----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 (leden 2 en 3)
kan tegen derden beroep worden gedaan. -----



4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer ----- bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----
Raad van toezicht -----
Artikel 9 -----

1. De stichting heeft een raad van toezicht indien deze ----- wordt ingesteld door een daartoe strekkend besluit van --- het bestuur. De raad van toezicht heeft tot taak het ----- toezicht houden op het beleid van het bestuur en op de --- algemene gang van zaken in de stichting alsmede het ----- uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in deze ----- statuten aan de raad van toezicht zijn opgedragen of ----- toegekend. -----
2. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van ----- toezicht vast te stellen aantal van ten minste drie (3) -- en ten hoogste vijf (5) natuurlijke personen. -----
3. De leden van de raad van toezicht worden benoemd en ----- ontslagen door de raad van toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. -----
4. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan. -----
5. De leden van de raad van toezicht kunnen geen deel ----- uitmaken van het bestuur. -----
6. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden ----- noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de ---- raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. De raad van ----- toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van - alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de - stichting. -----
7. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de ----- stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan -- door een of meer deskundigen. -----
8. Een lid van de raad van toezicht defungeert: -----
 - a. door zijn overlijden; -----
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn ----- vermogen; -----
 - c. door zijn aftreden; -----
 - d. door zijn toetreding tot het bestuur; -----
 - e. door ontslag hem verleend door de raad van toezicht. -- Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan ----- slechts worden genomen in een vergadering van de raad van toezicht waarin alle leden van de raad van toezicht, met - uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, --- aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
9. Het bepaalde in de artikelen 5 en 6 is op de raad van ---- toezicht zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. - De raad van toezicht komt ten minste twee (2) maal per --- jaar bijeen. -----
10. Indien en zolang geen raad van toezicht is ingesteld, ---- komen de bevoegdheden van die raad in deze statuten ----- zoveel mogelijk toe aan het bestuur. -----

Gemeenschappelijke vergadering van het bestuur en de raad van toezicht -----

Artikel 10 -----

1. Ten minste twee (2) maal per jaar komen het bestuur en de raad van toezicht in gemeenschappelijke vergadering -----
bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het -----
gevoerde en in de toekomst te voeren beleid. -----
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke -----
vergadering zijn het bestuur en de raad van toezicht -----
gelijkelijk bevoegd. -----
3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de
voorzitter van de raad van toezicht. Indien deze afwezig -
is voorzien de aanwezige bestuurders en leden van de raad
van toezicht in de leiding van de vergadering. Tot dat ---
moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd --
oudste aanwezige lid van de raad van toezicht. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 11 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het -----
kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de -
stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van --
de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze ----
werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te ----
voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en -----
andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat -
daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van --
de stichting kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na -
afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten --
en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen
en vast te stellen. De balans en de staat van baten en ---
lasten behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht. -
Daartoe worden de vastgestelde stukken binnen één maand --
na de vaststelling aan de raad van toezicht toegezonden. -
De raad van toezicht kan, alvorens zijn goedkeuring te ---
verlenen, het bestuur opdragen de balans en de staat van -
baten en lasten te doen onderzoeken door een door de raad
van toezicht aangewezen registeraccountant, accountant- --
administratieconsulent dan wel een andere deskundige in --
de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze -----
deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan -
de raad van toezicht en geeft de uitslag van zijn -----
onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid --
van de in het vorige lid bedoelde stukken. Hij brengt ----
zijn verslag ter kennis van het bestuur. -----
4. De raad van toezicht is bevoegd de bestuurders decharge --
te verlenen voor hun bestuur, voor zover daarvan uit de --
vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan hem bekend -
is gemaakt. -----
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden -----
bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers ----
gedurende zeven jaren te bewaren. -----



6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, -----
uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van ---
baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager -----
worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging -----
geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens --
en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd -----
beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen
worden gemaakt. -----

Reglement -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen -----
waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het -----
oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in -----
strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te -----
beëindigen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het -----
reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van -----
toepassing. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 13 -----

1. Het bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring -----
van de raad van toezicht, bevoegd deze statuten te -----
wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met -----
algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin -----
alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële -----
akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is --
bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. -----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift ---
van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen
ten kantore van het handelsregister. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 14 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
 2. Het besluit van het bestuur tot ontbinding moet met -----
algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin
alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
 3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de -----
bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Het -----
besluit tot ontbinding en de daarvan deel uitmakende -----
bestemming van het liquidatiesaldo behoeft de -----
voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van ---
toezicht. In andere gevallen van ontbinding wordt de -----
bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars --
vastgesteld. -----
- Een batig liquidatiesaldo dient te worden besteed ten ---
behoefte van een algemeen nut beogende instelling met een -
gelijksoortige doelstelling als die van de stichting. -----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de -----
bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding -----
anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----

5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en -----
bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de
wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de
vereffenaars aangewezen persoon. -----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel -
1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing -----

Slotbepalingen -----

Artikel 15 -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten --
niet voorzien, beslist het bestuur. -----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk ---
via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht,
waarvan uit geschrift blijkt. -----
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op -----
eenendertig december tweeduizend dertien. -----

Slotverklaring -----

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze -----
oprichting: -----

1. het bestuur bestaat uit drie bestuurders; -----
2. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun ---
naam vermelde functie: -----
 - a. de comparant Pieter Adriaan Wassenaar, bestuurslid; ---
 - b. de comparant Hendrikus Petrus van Roozendaal, -----
voorzitter; -----
 - c. de comparant Arnoldus Gerardus Lelieveld, bestuurslid.

SLOT -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van
de bij deze akte betrokken comparanten is door mij, notaris -
aan de hand van de hiervoor vermelde en daartoe bestemde ----
documenten vastgesteld. -----

WAARVAN AKTE, -----

is verleden te Hardinxveld-Giessendam, op de datum en het ---
tijdstip als in het hoofd van deze akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de -----
comparanten en het geven van een toelichting daarop, hebben -
dezen eenparig verklaard tijdig vóór het passeren van deze --
akte een ontwerpakte te hebben ontvangen, van de inhoud van -
deze akte te hebben kennis genomen, met de inhoud daarvan in
te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te -
stellen. -----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de -----
comparanten en mij, notaris, ondertekend. -----

(volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT